Quick-start DR-DB Bulk Data Muncher

# Inhoud

[Inhoud 1](#_Toc500858569)

[Changelog 1](#_Toc500858570)

[Introductie 1](#_Toc500858571)

[Starten 2](#_Toc500858572)

[1-2-3 (4-5) nieuwe zaak 2](#_Toc500858573)

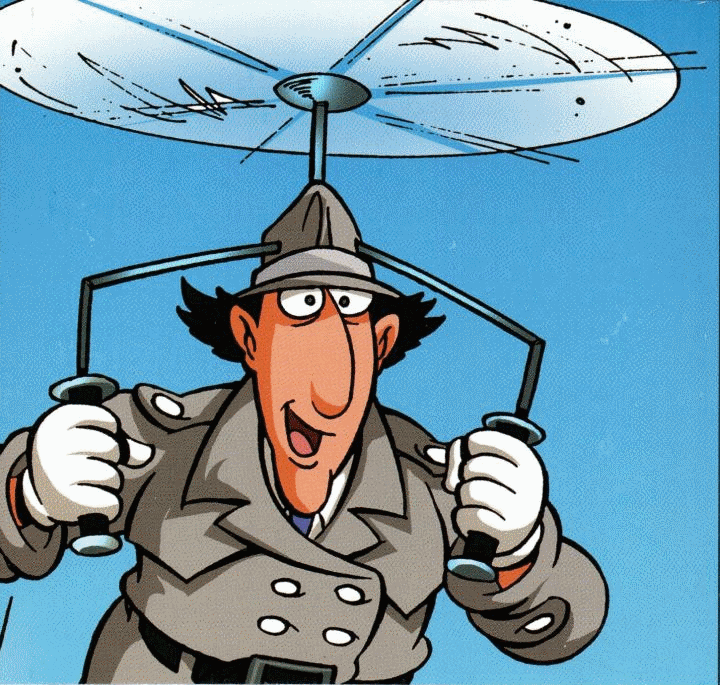
[1-… toevoegen aan bestaande zaak 2](#_Toc500858574)

[1-2-3 bestanden bekijken 2](#_Toc500858575)

[Vragen / opmerkingen 2](#_Toc500858576)

# Changelog

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Versie | Opmerking |  |
| 2017-12-12 | 1.0 | Eerste release |  |
| 2017-11-15 | 0.9 | test release |  |
| 2017-11-01 | 0.1 | opzet |  |
|  |  |  |  |



# Introductie

De teams die onder district ‘s-Hertogenbosch vallen hebben toegang tot een opslag locatie in de vorm van een NAS (Network Attached Storage). Hier kunnen allerlei soorten digitale data opgeslagen worden die niet direct betrekking hebben op digitale opsporing (denk aan videobestanden van beveiligingscamera’s).   
Om wildgroei aan directorynamen en structuren te voorkomen is er een programma geschreven die de gebruiker begeleid bij het overzetten van de data. Dit programma is de Bulk Data Muncher (jum jum).

**Let op:** De afdeling digitale opsporing stelt alleen de opslag ter beschikking en assisteert bij het proces. De administratie van de data blijft de verantwoordelijkheid van de uploader / eigenaar!

Het programma bevat nog wat (zichtbare en onzichtbare ) slordigheden die de komende tijd hopelijk opgelost worden. Ook deze documentatie wordt nog uitgeschreven. Volg voor nu de onderstaande stappen om problemen te voorkomen.

(De ‘next’ knop waar hieronder aan gerefereerd wordt is de knop met groene pijl naar rechts, rechtsonder in het programma venster)

# Starten

1. Log in op de computer met de standaard gebruiker / wachtwoord
2. Start het programma door
   1. Het ‘inspector gadget’ icoontje in de taakbalk te klikken, of
   2. Het start menu te openen en begin te typen: ‘dr’. Klik vervolgens op de DR DB Datamuncher.

# 1-2-3 (4-5) nieuwe zaak

1. Kies ‘nieuwe zaak’
2. Vul in:
   1. Zaaknaam
   2. Nummer
   3. Eigenaar
   4. Datum
3. Klik op knop ‘next’, kies de over te zetten data
   1. Voor folders klik ‘Kies folders’
   2. Voor bestanden klik ‘Kies bestanden’
4. Klik next, controleer selectie en opties
5. Klik next, wacht tot overzetten gereed is (het kan lijken dat het programma niet reageert)

# 1-… toevoegen aan bestaande zaak

1. Nog niet gebruiken. Er zit een foutje in de interface die het proces verwarrend kan maken…

# 1-2-3 bestanden bekijken

Eerder gekopieerde bestanden kunnen op de reguliere manier geopend / bekeken worden.

1. Open de Windows verkenner
2. Ga naar de Z: schijf en vervolgens naar de gewenste zaak folder
3. Open gewenst bestand.

# Vragen / opmerkingen

Aangezien dit een vroege versie is en niet met heel veel finesse gebouwd is zullen er fouten in het programma zitten. Kom je deze tegen kun je contact opnemen met Marcel de Groot ([marcel.de.groot2@politie.nl](mailto:marcel.de.groot2@politie.nl)).